

Gestione Attività su TurniPIU

Il modulo Attività gestisce il catalogo lavorazioni operative e le competenze collegate.

TurniPIU ti permette di gestire il modulo Attività in modo rapido e ordinato, mantenendo sempre sotto controllo i passaggi operativi più importanti.

Accesso rapido: Menu laterale > Attività.

★ Cosa puoi fare

Dalla sezione Attività, puoi svolgere tutte le attività principali del modulo con un flusso coerente e guidato.

- Crea attività
- Modifica attività
- Elimina attività
- Assegna o rimuovi competenze

+ Procedura operativa guidata

Qui sotto trovi una procedura consigliata, scritta in modo pratico, per eseguire le azioni più frequenti senza perdere passaggi operativi.

Creazione attività

1. Apri Attività e clicca su Crea attività.
2. Compila nome, descrizione e competenze richieste.
3. Salva la nuova attività.

Permessi e Ruoli

Le funzionalità disponibili cambiano in base al ruolo assegnato all'utente.

- Admin.

Supporto

Per assistenza operativa: info@turnipiu.com

Documento operativo TurniPIU