

Gestione Commesse su TurniPIU

Il modulo Commesse permette di creare e mantenere il catalogo commesse clienti e interne.

TurniPIU ti permette di gestire il modulo Commesse in modo rapido e ordinato, mantenendo sempre sotto controllo i passaggi operativi più importanti.

Accesso rapido: Menu laterale > Commesse.

★ **Cosa puoi fare**

Dalla sezione Commesse, puoi svolgere tutte le attività principali del modulo con un flusso coerente e guidato.

- Crea commessa
- Modifica commessa
- Elimina commessa
- Associa commessa a cliente o interna

+ **Procedura operativa guidata**

Qui sotto trovi una procedura consigliata, scritta in modo pratico, per eseguire le azioni più frequenti senza perdere passaggi operativi.

Creazione commessa

1. Apri Commesse e clicca su Crea commessa.
2. Inserisci nome, cliente associato (opzionale) e colore.
3. Salva la nuova commessa.

Permessi e Ruoli

Le funzionalità disponibili cambiano in base al ruolo assegnato all'utente.

- Admin.

Supporto

Per assistenza operativa: info@turnipiu.com

Documento operativo TurniPIU