🔍 Gestione Competenze su TurniPIU

Il modulo Competenze mantiene l'elenco skill disponibile per utenti e attività.

TurniPIU ti permette di gestire il modulo Competenze in modo rapido e ordinato, mantenendo sempre sotto controllo i passaggi operativi più importanti.

Accesso rapido: Menu laterale > Competenze.

★ Cosa puoi fare

Dalla sezione Competenze, puoi svolgere tutte le attività principali del modulo con un flusso coerente e guidato.

- Crea competenza
- Modifica competenza
- Elimina competenza

+ Procedura operativa guidata

Qui sotto trovi una procedura consigliata, scritta in modo pratico, per eseguire le azioni più frequenti senza perdere passaggi operativi.

Gestione competenze

1. Apri Competenze.
2. Clicca su Crea competenza e inserisci il nome.
3. Usa Modifica o Elimina dalla riga della competenza.

Permessi e Ruoli

Le funzionalità disponibili cambiano in base al ruolo assegnato all'utente.

- Admin.

Supporto

Per assistenza operativa: **info@turnipiu.com**