

## **Gestione Utenti su TurniPIU**

Il modulo Utenti permette di creare e gestire profili, ruoli, credenziali e dati collegati agli operatori.

TurniPIU ti permette di gestire il modulo Utenti in modo rapido e ordinato, mantenendo sempre sotto controllo i passaggi operativi più importanti.

**Accesso rapido:** Menu laterale > Utenti.

### ★ **Cosa puoi fare**

---

Dalla sezione Utenti, puoi svolgere tutte le attività principali del modulo con un flusso coerente e guidato.

- Crea nuovo utente
- Modifica utente esistente
- Elimina utente
- Visualizza lista utenti presenti
- Apri riepilogo utente (timbrate, messaggi, turni timbrati)
- Esegui reset password utente
- Aggiorna password personale e dati profilo

## + Procedura operativa guidata

---

Qui sotto trovi una procedura consigliata, scritta in modo pratico, per eseguire le azioni più frequenti senza perdere passaggi operativi.

### Creazione nuovo utente

1. Apri la sezione Utenti e clicca su Crea nuovo utente.
2. Compila dati anagrafici, ruolo, email e password.
3. Salva per registrare il profilo.

### Modifica o eliminazione utente

1. Dalla lista utenti seleziona il pulsante Modifica sulla riga.
2. Aggiorna i campi necessari e salva.
3. Se necessario usa Elimina per rimuovere il profilo.

## 🛡️ Permessi e Ruoli

---

Le funzionalità disponibili cambiano in base al ruolo assegnato all'utente.

- Admin: gestione completa utenti.
- Utente: accesso al solo profilo personale.

## 🗨️ Supporto

---

Per assistenza operativa: [info@turnipiu.com](mailto:info@turnipiu.com)