

Gestione Utenti su TurniPIU

TurniPIU ti permette di gestire facilmente tutti gli utenti della tua azienda. Gli utenti possono essere amministratori o utenti, e puoi creare, visualizzare, modificare o eliminare i loro profili in pochi click.

Creazione di un Nuovo Utente

Per aggiungere un nuovo utente all'interno del tuo spazio aziendale su TurniPIU:

1. Accedi alla piattaforma

Vai su <https://app.turnipiu.com> ed effettua il login con le credenziali del tuo account amministratore.

2. Vai alla sezione “Utenti”

Nel menu laterale, clicca sulla voce “**Utenti**”. Accederai all'elenco completo degli utenti già creati.

3. Crea un nuovo utente

Clicca sull'icona “**Crea Nuovo Utente**”

4. Compila i dati richiesti

Inserisci i seguenti dati nel modulo di creazione:

- **Nome e Cognome**
- **Ruolo** (es. *Utente, Amministratore*)
- **Email** dell'utente
- **Password e Conferma Password**

 **Nota:** La password deve contenere almeno: 8 caratteri, una maiuscola, una minuscola e un numero

5. Invio dell'invito

Una volta salvato il nuovo utente, TurniPIU invierà automaticamente una email di invito all'indirizzo specificato. L'utente potrà attivare il proprio account seguendo il link contenuto nella mail.

Cosa puoi fare con gli utenti esistenti

Dalla sezione “**Utenti**”, puoi gestire tutte le informazioni relative agli utenti già registrati.

Visualizzazione

- Consulta l'elenco completo degli utenti registrati
- Filtra o cerca per **Nome**, **Email**, **Ruolo**, ecc.
- Visualizza la **Lista Utenti Presenti**, utile per verificare chi è attivo in un dato momento

Modifica

- Clicca sull'icona  per aggiornare:
 - Nome o Cognome
 - Ruolo
 - Email
 - Password

Eliminazione

- Per eliminare un utente, clicca sull'icona 
- Ti verrà chiesta una conferma, per evitare cancellazioni accidentali.
- Una volta eliminato, l'utente non potrà più accedere alla piattaforma.

Permessi e Ruoli

Ogni utente può avere un **ruolo** specifico che ne determina i permessi. I ruoli comuni includono:

- **Amministratore:** Accesso completo a tutte le sezioni, compresa la gestione utenti, clienti, turni, commesse.
- **Utente Standard / Operatore:** Accesso limitato alla visualizzazione dei propri turni e dati personali.

 **Supporto** 

Hai bisogno di aiuto? Il nostro team è qui per te!

 info@turnipiu.com 